

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 станица Кавказская муниципального образования
Кавказский район

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 171 - п

«Об организации питания воспитанников»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с перспективным меню выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 – 2021 учебном году, питания детей от 1 до 3-х лет и от 3 до 8 лет на зимнее - весенний период и летнее - осенний периоды в соответствии с экспертным заключением № 061242 от 30 ноября 2016 года. Выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 - 2021 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать трёхразовое питание, включая 2-й завтрак, детей в соответствии с «Примерными двухнедельным меню для детей в возрасте от 1-х до 3-х лет и от 3-х до 8-ми лет», посещающих МБДОУ д/с № 24 с 10,5 часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Попову Н.Д.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак (по возрастной группе) - 8.20- 8.55
 - обед (по возрастной группе) - 11.45 - 12.25
 - полдник (по возрастной группе) - 15.20 - 15.40
4. Ответственному лицу за питание детей старшей медицинской сестре Поповой Н.Д.:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного меню, изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего учреждения;
 - 4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медицинской сестры, кладовщика, повара- принимающего продукты из продуктового склада;
 - представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
- 5.Сотрудникам пищеблока, лицам, отвечающим за организацию питания в учреждении: повару, заведующему хозяйством:
- 5.1.Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.
- 5.2.За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, сроки реализации получаемых продуктов несёт ответственность заведующему хозяйством Тихопоевой И.И.
- 5.3.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается членами Совета по питанию, заведующим и главным бухгалтером.
- 5.4.Получение продуктов в продовольственный склад производит заведующем хозяйством Тихопоева И.И.– материально – ответственное лицо.
- 5.5.Выдачу продуктов из продовольственном складе на пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.
- 6.В целях организации контроля приготовления пищи, закладку основных продуктов в котлы производить только в присутствии старшей медицинской сестры.
- 7.Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель.
- 8.Воспитателям всех возрастных групп запретить использовать в питании детей продукты, принесённые родителями в качестве угощения.
- 9.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
- 10.Приказ вступает в силу с 01.09.2020г.

Заведующий МБДОУ д/с № 24



М.В. Починок

С приказом ознакомлены:

Тихопоева И.И. Тихопоева И.И.

Корчагина Н.В. Михайлова Н.И.

Косилова Е.С. Кумарова М.Ф.

Терехина Е.В. Хорошева О.Н.

Лебедева Е.С. Тихопоева И.И.

Александрова О.А.