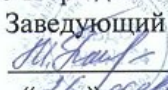


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 24 станицы Кавказская муниципального образования  
Кавказский район

---

Согласовано:  
Председатель ПК  
 Л.И. Денеженко  
« 26 » февраля 20 15 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 24  
 М.В. Починок  
« 26 » февраля 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития ДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. ДОУ в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация ДОУ обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в ДОУ;
- принудительного сбора на нужды ДОУ.

2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) ДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт ДОУ. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований

( «пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет ДОУ, может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем, оформляются письменным договором пожертвования (приложение 1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепольных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

### **3. Ответственность**

3.1 Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований.

Приложение № 1  
к положению о порядке  
привлечения добровольных  
пожертвований

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
(дарения в общественных целях)

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью.)

ребенка \_\_\_\_\_, посещающего МБДОУ д/с №24, группу « \_\_\_\_\_ », именуемые в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24, в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании устава МБДОУ д/с № 24, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБДОУ д/с № 24 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

\_\_\_\_\_  
(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:

\_\_\_\_\_  
( цели использования добровольного пожертвования)

2. МБДОУ д/с №24 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователем вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователем вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ д/с № 24 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБДОУ д/с № 24

Подписи сторон:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 24

\_\_\_\_\_  
М.В.Починок

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_