****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее ДОУ).

1.3.Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития ДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной  деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ДОУ имеет право привлекать  дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. ДОУ в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация Центра обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в ДОУ;

- принудительного сбора на нужды ДОУ.

2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) ДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт ДОУ. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований

 ( «пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет ДОУ,  может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования  является добровольным волеизъявлением  сторон-участников договора. По  договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает   или обязуется передать другой стороне вещь в собственность  или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях.  Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать  юридические и физические лица. Предметом  пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

 **4. Ответственность**

3.1 Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований .

 Приложение № 1

к положению о порядке привлечения добровольных

пожертвований

 ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

 (дарения в общественных целях)

 Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О полностью.)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посещающего МБДОУ д/с № 24, группу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24, в лице заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава МБДОУ д/с № 24, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Жертвователь передает МБДОУ д/с № 24 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( цели использования добровольного пожертвования)

 2. МБДОУ д/с № 24 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

 а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;

 б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

 3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

 3.1 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ д/с № 24 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

 4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

 5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБДОУ д/с № 24

Подписи сторон:

Жертвователь: Заведующий МБДОУ д/с № 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Починок

( Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_